

ATTO COSTITUTIVO

dell'Associazione "Federazione Italiana Tour Operator Arte Cultura (FITOPAC)"



Il giorno 23 maggio 2016 alle ore 17,00 in Roma, in Via Cicerone n. 49, sono present Signori:

- Sig. Stefano Donghi, C.F. DNGSFN68T26H501X, nato a Roma, in data 26.12.1968 e residente in Roma, Via del Portico di Ottavia, n. 13;
- Sig. Marco Conte, C.F. CNTMRC60D03E645P, nato a Locorotondo (BA), in data 03.04.1960 e residente in Roma, Viale dei Colli Portuensi n. 187;
- Sig. Cocolodimitrakis Giuseppe, C.F. CCLGPP78A31Z115Z, nato ad Atene, in data 31 gennaio 1978 e residente in Roma, Largo Francesco Anzani n. 19;
- Sig.ra Billman Therese, C.F. BLLTRS66C64Z132E, nata a Skarpnack – Swe (S), in data 24.03.1966 e residente in Roma, Via Marco Atilio, n. 5;
- Sig.ra Partola Lyubov, C.F., PRTL BV72E47Z138G, nata a Opaky (UA) e residente in Roma, Via Simone Simoni, n. 7;
- Sig.ra Oriana Geraci, C.F. GR CRN066H41H501U, nata a Roma, in data 01.06.1966 e residente in Roma, Via Pio VIII, n. 5;

che convengono e stipulano quanto segue:

- 1) E' costituita l'Associazione, senza scopo di lucro, denominata "Federazione Italiana Tour Operator Arte Cultura (FITOPAC)". La sede legale dell'associazione è stabilita in Roma, Via Firenze, n. 47;
- 2) Lo scopo dell'Associazione è quello dettagliatamente indicato nello Statuto sociale che i presenti dichiarano di conoscere e approvare e che viene allegato al presente atto;
- 3) Le persone sopra indicate costituiscono il primo nucleo di soci denominati "soci fondatori", i quali, riuniti in assemblea, eleggono i membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione nelle persone di: Sig. Stefano Donghi, Sig. Marco Conte, Sig. Cocolodimitrakis Giuseppe, Sig.ra Billman Therese, Sig.ra Partola Lyubov, Sig.ra Oriana Geraci;
- 4) Il Presidente dell'Associazione è nominato nella persona del Sig. Stefano Donghi, C.F. DNGSFN68T26H501X, nato a Roma, in data 26.12.1968 e residente in Roma, Via del Portico di Ottavia, n. 13, che accetta la carica;

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE I DI ROMA Ufficio Territoriale di Roma 2 Aurelio	
N.	5191
Serie	3
Data	13/06/2016
REGISTRATO CON EURO	
200,00	
IL DIRIGENTE	

5) Il Vicepresidente dell'Associazione è nominato nella persona del Sig. Marco Conte, C.F. CNTMRC60D03E645P, nato a Locorotondo (BA), in data 03.04.190 e residente in Roma, Viale dei Colli Portuensi n. 187, che accetta l'incarico;

6) Il Presidente, in qualità di legale rappresentante *p.t.* dell'Associazione, viene autorizzato ad impegnare in tutti gli atti ed in tutte le operazioni, il nome dell'Associazione qui costituita;

7) tutti gli effetti del presente atto e dell'allegato Statuto decorrono da oggi;

Roma, 23 maggio 2016

STATUTO

TITOLO I

(DENOMINAZIONE, NATURA, SEDE E SCOPI)

Art. 1

(Denominazione e sede)

E' costituita l'Associazione denominata "*Federazione Italiana Tour Operator Arte Cultura (FITOPAC)*", con sede in Roma, Via Firenze, n. 47.

Art. 2

(Natura)

La "*Federazione Italiana Tour Operator Arte Cultura (FITOPAC)*" è un'Associazione di agenzie di viaggi, operanti sul territorio della Regione Lazio, avente natura sindacale e culturale.

Art. 3

(Durata)

L'Associazione ha durata illimitata e, in quanto Associazione volontaria, sarà l'Assemblea dei soci a determinarne lo scioglimento.

Art. 4

(Scopi della Federazione)



La "Federazione Italiana Tour Operator Arte Cultura (FITOPAC)" si propone la rappresentanza giuridica e sindacale, nonché la tutela degli interessi generali, di tutte le agenzie di viaggi autorizzate sulla base della licenza rilasciata dalla Provincia di Roma, ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale Lazio n. 13/2007.

L'Associazione è apolitica, non ha fini di lucro ed opera senza discriminazioni di religione o di razza. I suoi scopi istituzionali sono:

- a) rappresentare la categoria delle agenzie di viaggi e turismo presso Autorità, Enti ed Istituzioni che abbiano competenza in ordine alla regolamentazione ed alla vigilanza sulle attività connesse;
- b) sostenere l'attività di promozione e vendita dei prodotti turistici, avendo particolare riguardo alla condizione di soggetti concessionari della licenza;
- c) assistere i soci in tutti i problemi diretti ed indiretti attinenti alla loro qualità di imprenditori del commercio, del turismo, nonché di tutti i servizi e le attività ausiliarie;
- d) partecipare attivamente, anche in collaborazione con Enti, Associazioni ed Organizzazioni Sindacali territoriali alla definizione di Piani di sviluppo turistico;
- e) tutelare, anche mediante l'adesione alle Confederazioni Nazionali di Categoria, gli interessi delle imprese nel campo politico e in quello economico, giuridico e sindacale;
- f) svolgere ogni possibile azione per impedire concorrenza abusiva e sleale di imprese, di organizzazioni, di enti pubblici e privati nonché per esigere il rispetto delle norme e disposizioni di legge in materia di attività turistiche;
- g) promuovere forme di propaganda e pubblicità collettiva, nonché iniziative cooperativistiche ed economiche nell'interesse delle imprese associate, anche con la partecipazione in Enti ed organizzazioni pubbliche e private all'uopo costituite o da costituirsi;
- h) stabilire rapporti di collaborazione e di intesa con le Associazioni nazionali delle Imprese e Professioni turistiche per il conseguimento di scopi comuni;
- i) promuovere e realizzare opportune iniziative per la formazione professionale e l'aggiornamento tecnico dei giovani e del personale dipendente delle agenzie associate, in collaborazione con altri Enti ed Istituti pubblici e privati, e con particolare riferimento agli aspetti riguardanti le nuove tecnologie introdotte o da introdurre nelle imprese al fine di un continuo miglioramento della qualità dei servizi prestati;
- l) promuovere e curare la stampa di pubblicazioni riguardanti il turismo, promuovere studi ed appoggiare iniziative di Enti e di privati per il dibattito e la soluzione dei problemi interessanti le Imprese associate e lo sviluppo del turismo nazionale e internazionale;

- m) collaborare con la pubblica amministrazione, in ordine a progetti di legge e regolamenti riguardanti il turismo;
- n) favorire, con ogni mezzo a disposizione, la formazione di una coscienza turistica nel Paese, in seno all'opinione pubblica e presso gli Organi responsabili centrali in funzione di una permanente politica nazionale del turismo, per la quale la Federazione realizzerà tutti i possibili collegamenti ed accordi anche con le altre categorie di operatori turistici interessati agli stessi fini;
- o) assistere i soci nella stipula di convenzioni con professionisti abilitati all'espletamento di pratiche amministrative, fiscali, legali, tecnico – edilizie – urbanistiche – ambientali, attinenti direttamente o indirettamente alla loro qualità di operatori turistici;
- p) promuovere e sollecitare, a qualsiasi livello, tutte quelle riforme atte a favorire il miglioramento economico, sociale, professionale e culturale della categoria.

TITOLO II **(SOCI)**

Art. 5 **(Soci)**

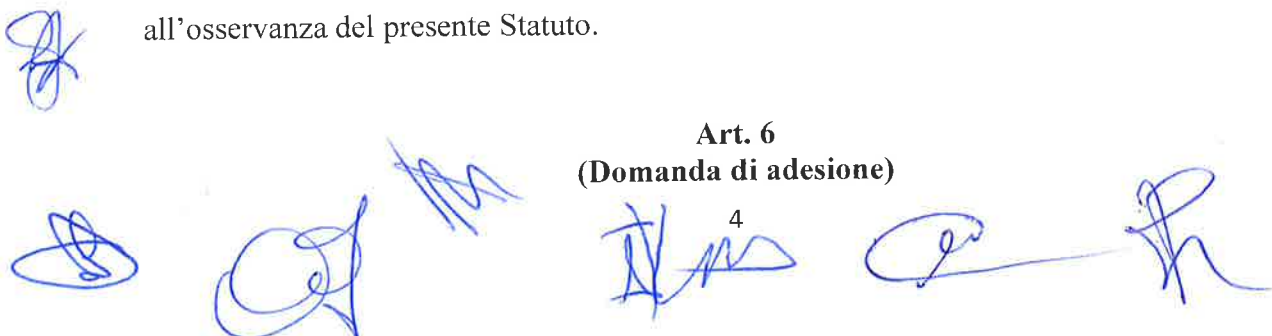
Possono far parte dell'Associazione, in qualità di soci, tutti i titolari dell'"Autorizzazione all'apertura di agenzie di viaggi e turismo", rilasciata dalla Provincia di Roma ai sensi degli artt. 32 e ss. della Legge Regionale Lazio n. 13 del 2007 (Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999, n.14), operanti sul territorio della Regione Lazio.

I soci all'atto dell'adesione, nell'ipotesi in cui aderisca la persona giuridica, sono tenuti a indicare la persona che li rappresenterà all'interno dell'associazione. Di norma tale persona è costituita:

- a) dal titolare dell'impresa turistica ovvero dal rappresentante legale della stessa;
- b) da altra persona delegata secondo le norme previste nello Statuto societario;
- c) da collaboratori con specifiche mansioni direttive;
- d) da altre figure appositamente nominate.

Posso aderire alla costituenda Federazione anche tutti coloro, persone fisiche e giuridiche, che s'impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione ed all'osservanza del presente Statuto.

Art. 6 **(Domanda di adesione)**



L'adesione alla Federazione si richiede con la presentazione della domanda scritta e redatta su apposito modulo predisposto.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale ovvero dal legale rappresentante o da altro soggetto titolato dell'impresa in forma sociale, quale risultante dall'atto costitutivo o dagli atti societari.

La domanda deve contenere altresì l'espressa dichiarazione di accettazione del presente statuto, oltre gli eventuali regolamenti e degli obblighi e dei diritti che ne derivano, anche per quanto riguarda l'osservanza, nei confronti dei terzi, degli accordi concretati dall'Associazione nell'ambito della sua competenza, per i quali si intende che i soci rimangano legalmente impegnati come fossero stati concretati da essi medesimi.

Dovrà contenere, infine, l'impegno di adesione e il conseguente obbligo di corrispondere anticipatamente i contributi associativi.

I soci s'impegnano a fornire all'Associazione tutti gli elementi e le notizie di carattere generale circa la propria attività professionale che l'Associazione richiedesse per esercitare le sue funzioni.

Sull'ammissione dei soci decide il Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva alla data di presentazione della domanda di adesione e le relative deliberazioni debbono essere comunicate all'interessato.

Art. 7 **Doveri e diritti degli associati**

I soci sono obbligati;

- a) a osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;

I soci hanno diritto:

- a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) ad accedere alle cariche associative.

I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune, né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione.

Art. 8 **(Durata dell'adesione)**



5

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.

Il socio che voglia recedere dall'Associazione deve presentare le proprie dimissioni con lettera raccomandata o a mano, almeno 3 mesi prima della fine dell'anno solare, indirizzata al Consiglio Direttivo. Viceversa l'adesione s'intende tacitamente rinnovata per un altro anno. Qualora il recesso avvenga prima della scadenza, il socio è tenuto ugualmente al pagamento della quota associativa fino alla scadenza.

Art. 9
(Perdita della qualità di socio)

La qualità di socio si perde:

- per dimissioni volontarie;
- per espulsione;
- per perdita della qualifica di operatore del settore;
- per immoralità commerciale;
- per morosità.

Art. 10
(Espulsione del socio)

Può essere espulso dalla Federazione chi non si attiene allo Statuto, al Codice etico (eventualmente approvato) o ai deliberati degli organi della Federazione o compia atti o fatti che ledano gli interessi e la dignità della Federazione e comunque che entrino in conflitto con le sue finalità.

Sull'espulsione delibera il Consiglio Direttivo.

Art. 11
(Morosità del socio)

Il socio moroso è richiamato al pagamento delle quote arretrate entro il termine fissato dal richiamo stesso. In caso di inadempimento, fermo restando la perdita della qualifica di socio, che sarà comunicata a mezzo raccomandata. Il Consiglio Direttivo può ricorrere alle vie legali per il recupero del credito. Il socio è tenuto a comunicare tempestivamente alla Federazione l'eventuale cambiamento di domicilio o dell'indirizzo di posta elettronica.

Il socio è tenuto alla piena osservanza del Contratto Nazionale del Lavoro, regolarmente stipulato, per il personale dipendente.

TITOLO III
(ORGANIGRAMMA)

Art. 12
(Organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea Generale dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- il Tesoriere;

Art. 13
(Assemblea generale dei soci)

L'Assemblea Generale è costituita da tutti i soci in regola con i pagamenti dei contributi associativi. Le sue deliberazioni obbligano tutti i soci, anche assenti, dissenzienti ed astenuti, ad attenersi ad esse.

L'Assemblea ha luogo almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. L'assemblea:

- esamina l'attività svolta dal Presidente e dal Consiglio Direttivo;
- delibera sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- stabilisce le direttive di massima dell'attività sociale;
- elegge direttamente ogni quadriennio il Presidente e il Consiglio Direttivo, - approva il bilancio di gestione dell'anno precedente ed il bilancio preventivo;
- approva le proposte del Consiglio Direttivo in merito ai contributi associativi.

Art. 14
(Convocazione dell'Assemblea dei soci)

L'Assemblea dei Soci deve essere convocata almeno una volta l'anno, per l'approvazione del bilancio e quando se ne ravvisi la necessità o ne venga fatta richiesta da almeno metà più uno degli associati.

La convocazione dell'Assemblea è fatta mediante invio e-mail o lettera raccomandata A/R da spedirsi almeno 15 giorni prima della data fissata per l'adunanza. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo lo riterrà opportuno, il termine di 15 giorni, fissato tra la data di invio e quella di convocazione, può essere ridotto a sette giorni purché la stessa avvenga telegraficamente o con posta elettronica.

Nell'avviso, firmato dal Presidente, devono essere indicati l'Ordine del Giorno, il luogo, la data e l'ora fissata per l'adunanza, sia in prima che in seconda convocazione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, mentre in seconda convocazione, che ha luogo il giorno successivo quella fissata in prima convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti e comunque salvo quanto previsto per le modifiche statutarie e/o lo scioglimento anticipato.

All'Assemblea partecipano tutti i Soci iscritti nei libri sociali.

Ogni Socio nell'Assemblea ha diritto ad un solo voto. Al fine di stabilire la validità dell'Assemblea si computano nel numero dei presenti anche i soci rappresentati per delega. In caso di impedimento, il socio può designare con delega sottoscritta ad altro socio avente diritto al voto. Non sono ammesse più di due deleghe.

L'Assemblea vota, a scelta del Presidente, per alzata di mano, per appello nominale o per scrutinio segreto. L'Assemblea, dopo la verifica della procedura attinente la Convocazione, elegge tra gli intervenuti, come primo atto, il Segretario, e se necessario due scrutatori. Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice di voti qualunque sia il numero dei votanti, non tenendo conto degli astenuti per il calcolo di detta maggioranza. In caso di parità, nelle votazioni palesi prevale la parte che comprende il voto del Presidente, nelle votazioni segrete, la proposta si intende respinta. Alle elezioni delle cariche sociali si procede con votazione segreta. In caso di parità si procede a ballottaggio. Le deliberazioni dell'Assemblea devono risultare da un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e raccolte in apposito registro numerato in ciascun foglio.

Art. 15 (Verbali di assemblea)

I verbali dell'Assemblea sono redatti, approvati e firmati dal Presidente dell'Assemblea, dal Segretario e dagli scrutatori, se questi sono stati nominati, salvo che disposizioni di legge prescrivano la redazione notarile dei verbali. Nel verbale devono essere riassunte su richiesta dei Soci, le loro dichiarazioni.

Art. 16 (Candidature alle cariche sociali)

Coloro che intendono concorrere alle cariche dell'Associazione di cui all'art.10 debbono proporre formale candidatura, indicando esattamente a quali intendono concorrere, nei termini e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.



Art. 17
(Modifiche dello Statuto e scioglimento dell'associazione)

L'assemblea delibera altresì sulle modifiche dello Statuto e del Regolamento, sullo scioglimento dell'Associazione. Per le variazioni dello Statuto, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sociale, l'Assemblea delibera con una maggioranza di due terzi dei Soci iscritti e, in seconda convocazione, con voto favorevole di almeno due terzi dei soci intervenuti purché rappresentino almeno tre quinti dei Soci iscritti.

Art. 18
(Consiglio direttivo)

Il Consiglio direttivo è composto, oltre che dal Presidente, dal Vice – Presidente e dal Tesoriere, da un numero minimo di 2 ad un massimo di 10 Consiglieri, nominati per la prima volta nell'atto costitutivo e successivamente eletti dall'Assemblea. Dura in carica quattro anni e può essere rieletto.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, che può in parte delegare al Presidente, ed ha la facoltà di compiere gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione degli scopi sociali, esclusi soltanto gli atti che la legge e lo Statuto riservano all'Assemblea.

In caso di dimissioni o decadenza di un Consigliere la sostituzione avverrà a favore del primo dei non eletti o, in caso di assenza, si procederà a nuova elezione tra i candidati.

Qualora un Consigliere dia luogo a tre assenze consecutive, senza preventiva giustificazione e comunque oltre il 50% nell'arco di un anno, si intende automaticamente decaduto dall'incarico senza necessità di pronuncia da parte del Consiglio Direttivo.

In particolare, il Consiglio Direttivo:

- cura l'attuazione delle delibere assembleari garantendo l'esecutività delle decisioni;
- elegge nel suo seno il Vice – Presidente;
- nomina il tesoriere dell'Associazione;
- provvede a quanto sia necessario al raggiungimento dei fini dell'Associazione anche mediante la nomina di commissioni di studio e gruppi di lavoro aperti a tutti i Soci ancorché non Consiglieri sotto la presidenza di un membro del Consiglio stesso;

- determina le quote d'iscrizione e i contributi associativi da portare a carico degli associati;
- definisce il bilancio di gestione dell'anno precedente ed il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- designa i suoi rappresentanti in tutti gli organi in cui tale rappresentanza sia richiesta o necessaria.

Art. 19

(Convocazione del consiglio direttivo)

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta lo ritenga necessario e tutte le volte che lo richiedano almeno due terzi dei componenti mediante invio e-mail o lettera raccomandata A/R da spedirsi almeno 3 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Nell'avviso, firmato dal Presidente, devono essere indicati l'Ordine del Giorno, il luogo, la data e l'ora fissata per l'adunanza.

In caso di particolare urgenza è ammessa la convocazione telegrafica o con posta elettronica da effettuarsi almeno ventiquattro ore prima della riunione.

Le deliberazioni del Consiglio sono prese a maggioranza dei presenti e sono valide se adottate con la presenza della maggioranza dei membri in carica. In caso di parità delle votazioni palesi prevale la parte che comprende il voto del Presidente.

Art. 20

(Elezione del consiglio direttivo)

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Art. 21

(Verbali del Consiglio Direttivo)

Le deliberazioni del Consiglio risultano da processi verbali che, trascritti su apposito libro, vengono firmati dal Presidente, dal Segretario e dai Consiglieri e sono conservati presso la sede dell'Associazione.

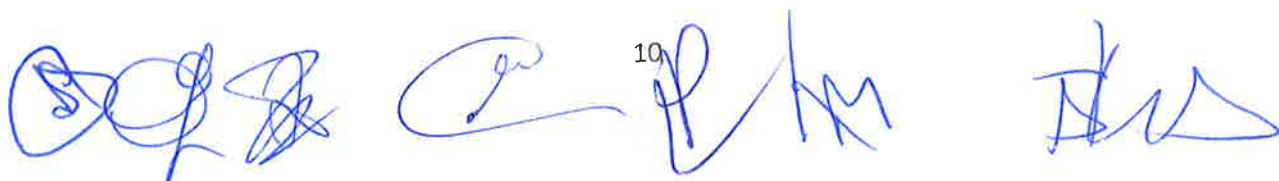
Art. 22

(Il Presidente)

Il Presidente:

- rappresenta l'Associazione ad ogni effetto di legge e statutario ed ha la firma sociale;

Σ



- presiede di diritto l'Assemblea;
- presiede di diritto il Consiglio Direttivo;
- è nominato per la prima volta nell'atto costitutivo, e successivamente dall'Assemblea;
- dura in carica quattro anni ed è rieleggibile;
- in caso di assenza o per qualsiasi altro impedimento temporaneo è provvisoriamente sostituito in tutte le sue funzioni dal Vice-Presidente.

In caso di dimissioni, di assenza o di impedimento permanente del Presidente, Il Vice-Presidente vicario ne assume la carica per convocare nuove elezioni entro 60 giorni.

Art. 23
(Il Tesoriere)

Il Tesoriere dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo, a lui è affidata la gestione finanziaria e il controllo amministrativo dell'Associazione da sottoporre al Collegio Sindacale, al Consiglio Direttivo ed all'Assemblea.

TITOLO IV
(Risorse Economiche)

Art. 24
(Quote di iscrizione)

L'ammontare delle quote di iscrizione e dei contributi associativi annuali vengono deliberate dal Consiglio Direttivo (oppure dall'assemblea ma senza ratifica).

L'Assemblea su proposta del Consiglio direttivo delibera in ordine alla determinazione e riscossione di ogni contributo che si rendesse necessario porre a carico dei soci.

Nello specifico, l'assemblea ordinaria potrà deliberare il pagamento di contributi o quote suppletive stabiliti a insindacabile giudizio dell'assemblea stessa per fronteggiare eventuali necessità di carattere straordinario.

Art. 25
(Finanziamenti)

Oltre alle quote di adesione le entrate dell'Associazione sono costituite:

- da donazioni volontarie;
- da proventi straordinari;

- da sponsorizzazioni;
- da contributi privati e pubblici;
- da attività commerciali che indirettamente contribuiscono alle finalità dell'Associazione.

Art. 26

(Esercizio finanziario)

L'esercizio finanziario ha inizio il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Gli eventuali avanzi di gestione saranno destinati al miglioramento delle attività associative. Il rendiconto annuale deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura di ogni esercizio sociale.

Art. 27

(Autonomia dell'associazione)

L'Associazione secondo quanto stabilito dal presente statuto ha piena ed incondizionata autonomia nei confronti dei terzi, per quanto concerne questioni di specifica competenza tecnica e professionale e per quanto concerne l'organizzazione interna, l'amministrazione, i servizi di segreteria, l'assistenza agli associati.

Art. 28

(Compensi)

Tutte le cariche dell'Associazione nonché quelle relative a commissioni, incarichi, etc., sono gratuite.

Art. 29

(Patrimonio)

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili che ad essa, per qualsiasi titolo, sono pervenuti.

Sono entrate ordinarie i contributi annuali dei Soci e gli interessi attivi delle rendite patrimoniali. Sono entrate straordinarie i contributi straordinari dei Soci, gli apporti economici degli Enti Pubblici e Privati ed ogni altro eventuale cespite.

Art. 30

(Compatibilita' con lo Statuto)

In relazione a quanto disposto dal presente Statuto in materia patrimoniale, l'associazione potrà compiere operazioni mobiliari ed immobiliari quali, a titolo puramente esemplificativo, l'acquisto, la vendita, l'assunzione e la cessione in locazione di locali da destinare a sede degli uffici dell'Associazione, l'acquisto e la cessione di automezzi, mobili, attrezzature, macchine per l'ufficio. Potrà inoltre assumere partecipazioni in società, enti, consorzi e cooperative. L'associazione potrà altresì effettuare accordi commerciali di qualsiasi tipo nell'interesse dei Soci e dell'Associazione stessa. L'acquisto, la cessione e l'amministrazione dei beni dell'Associazione sono demandati all'Assemblea dei Soci.

TITOLO V

(Modifiche allo Statuto, scioglimento e durata)

Art. 31 (Modifiche dello statuto)

Le modifiche al presente statuto possono essere proposte dal Presidente, dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei Soci.

Sulle proposte di modifica dovrà deliberare l'Assemblea, con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci effettivi presenti in Assemblea.

Art. 32 (Scioglimento e durata)

La durata dell'Associazione è illimitata.

Essa, dunque, rimane in vita fino a diversa decisione espressa dall'Assemblea.

Art. 33 (Disposizioni finali)

Per quanto non previsto nel presente Statuto valgono le norme di legge ed in particolare le disposizioni del codice civile sulle associazioni non riconosciute nonché quelle sulle associazioni riconosciute in quanto compatibili ed infine eventuali norme speciali regolamentanti associazioni di categoria del settore.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

Roma (RM)

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

ROMA

PROV.

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4. DONGHI

STEFANO

2 6 1 2 1 9 6 8

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

M

Roma

RM

D N G S F N 6 8 T 2 6 H 5 0 1 X

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5. FEDERAZIONE ITALIANA TOUR OPERATOR ANTI CULTURA

SESSO M o F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

F

ROMA

RM

9 7 8 9 3 1 4 0 5 8 8

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T J P

Anno Numero 2 0 1 6

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

1 0 9 T

REGISTRO: ALTRE VOCI - PROP.

200 0 0

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200 0 0

EURO (lettere)

duecento/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPIRE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
			F601	3220

55/195 13 10-06-16 #2
 0194 €*200,00*
 F2YV 0194 €**
 C.F. 97893140588

